

ORDU ÜNİVERSİTESİ
SIFIR ATIK YÖNETİMİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Ordu Üniversitesi birimlerinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucunda oluşan tüm atıkların; türlerine göre ayrı ayrı toplanmasına, toplanan atıkların güvenli bir şekilde geçici olarak depolanmasına, depolanan atıkların öncelikli olarak lisanslı atık işleme tesislerine teslim edilmesine, yeniden kullanımı mümkün olmayan atıkların nihai bertarafının sağlanmasına ve Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Ordu Üniversitesi birimlerinde ortaya çıkan atıkların üretim esnasında önlenmesine, azaltılmasına, yeniden kullanımına, geri dönüşümüne ve yeniden kullanımı mümkün olmayanların nihai bertarafının sağlanmasına kadar tüm süreçleri ve bu kapsamda görevlendirilen komisyon ve görevlilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 02/04/2015 tarih ve 29314 sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hazırlanan 12/07/2019 tarih ve 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,
- b) Üniversite: Ordu Üniversitesini,
- c) Rektör: Ordu Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Senato: Ordu Üniversitesi Senatosunu,
- d) Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü: Ordu Üniversitesi'nin Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin uygulamasıyla ilgili her türlü işlerin yürütüldüğü Koordinatörlüğü,
- e) Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörü: Ordu Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörünü,
- f) Sıfır Atık Yönetimi Koordinatör Yardımcısı: Ordu Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Koordinatör Yardımcısını,
- g) Sıfır Atık Koordinasyon Kurulu: Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi amacıyla Ordu Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan Sıfır Atık Koordinasyon Kurulunu,

ğ) Sıfır Atık Denetleme Kurulu: Herhangi bir birimin sıfır atık sisteminin uygulanabilirliği yönünden denetimini yapan kurulu,

h) Sıfır Atık Birim Kurulu: Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi amacıyla Ordu Üniversitesi İdari ve Akademik birimleri bünyesinde kurulan Sıfır Atık Birim Kurulunu,

ı) Atık Üreticileri: Birimlerde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetlerinde görev alan personeli, öğrencileri, yüklenici firmalar adına Üniversite birimlerinde çalışan kişileri ve Üniversiteye gelen misafirleri,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 5- (1) Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğün amacı; Üniversitenin Sıfır Atık Yönetim Sistemini sağlamak, Kurul'un kararlarını uygulamak, iş birliği ve koordinasyonu temin etmek.

(2) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

a) Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörü

b) Sıfır Atık Yönetimi Koordinatör Yardımcıları

c) Sıfır Atık Yönetimi Koordinasyon Kurulu

ç) Sıfır Atık Yönetimi Birim Kurulları

MADDE 6- (1) Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörü; Rektör tarafından üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıl süre ile görevlendirilir.

(2) Koordinatörün görev süresi, yeni koordinatörün atanmasıyla veya istifa etmesiyle sona erer.

(3) Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından, Üniversitenin öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi, Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilebilir

Koordinatörün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının da görev süresi sona erer.

Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7 - (1) Koordinatörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır:

a) Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğünün program ve faaliyetlerini Yönerge ve Koordinasyon Kurulu kararları doğrultusunda yürütmek,

b) Koordinasyon Kurulu toplantılarını düzenlemek ve başkanının isteği üzerine veya onun yokluğunda Koordinasyon kuruluna başkanlık yapmak,

c) Koordinatörlük ile Üniversite birimleri arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

ç) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına Koordinatörlük Çalışmaları hakkında bilgi vermek,

d) Sıfır Atık Yönetimi konularında Sıfır Atık Yönetimi Kurul kararlarını uygulamak,

e) Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ne ilişkin bilinçlendirme ve farkındalık yaratmak için eğitimler organize etmek,

- f) Bakanlık, Ordu Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörle gerekli koordinasyonu sağlamak ve sistemin gelişmesine katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,
- g) Oluşan Kağıt-karton, cam, metal, plastik ve kompozit atıkların diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesi için planlama yapmak,
- ğ) Oluşan atık pil, atık bitkisel yağ, atık elektrikli ve elektronik eşya ile diğer geri kazanılabilir atıkların ayrı olarak biriktirilmesi için planlama yapmak,
- h) Tehlikeli nitelikte olan atıkların ve Tıbbi atıkların ayrı biriktirilmesi için planlama yapmak,
- ı) Organik atıkların ve yemek artıklarının; Çay ocakları, kafeterya, yemekhane gibi noktalarda ayrı olarak biriktirilmesi için planlama yapmak,
- i) Biriktirme ekipmanlarında renk kriterlerine uyulmasını sağlamak ve atık türüne özgün uygun bilgilendirici işaret veya yazıların üzerlerinde bulunmasını temin etmek,
- j) Üniversite genelinde durum analizi yapılarak, tüm atık biriktirme ekipmanlarının doğru hacim, adet ve özellikte olmasını sağlamak,
- k) Biriktirilen atıkların lisanslı atık işleme tesislerine/belediye toplama sistemine teslim edilmek üzere, oluşturulan geçici depolama alanında toplanmasını planlamak, mümkünse kullanılabilir ürüne dönüştürülmesini sağlamak,
- l) Üniversite genelinde toplanan atıkların bertaraf edilmesi ve/veya geri dönüşümü konusunda mevzuatta belirlenen şartlara uygun firmalara verilmesi amacıyla gerekli planlamayı yapmak.
- m) Her yılın başında Ordu Üniversitesi Yılsonu Sıfır Atık Yönetimi Raporunu hazırlamak ve Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Koordinasyon Kurulunun onayına sunmak,
- n) Sıfır Atık sistemini ilgilendiren diğer konularda Rektör veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı tarafından verilen görevleri yerine getirmek,

Sıfır Atık Yönetimi Koordinatör Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8 - (1) Koordinatör Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır:

- a) Koordinatörün isteği üzerine ve onun yokluğunda Koordinatörlüğe vekalet etmek,
- b) Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmak,
- c) Koordinatörün vereceği diğer görevleri yapmak,

Sıfır Atık Yönetimi Koordinasyon Kurulunun Oluşturulması

MADDE 9 – (1) Koordinasyon Kurulu, Rektör tarafından veya Rektörün Görevlendirdiği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında üç yıl için görevlendirilen en az altı öğretim üyesi, İdari ve Mails İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile bir yıllığına ilgili fakülte tarafından iklim elçisi olarak seçilen bir öğrenci temsilcisinden oluşur. Rektör veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı görev süresi boyunca Koordinasyon Kurulu başkanlığını yürütür. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Koordinasyon Kurulu, Koordinatörün çağrısı üzerine yılda en az iki kez

toplanır. Koordinasyon Kurulu toplandığında, üyeler arasında gerekli görev dağılımları yapılır. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

Sıfır Atık Yönetimi Koordinasyon Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10 - (1) Koordinasyon Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır:

- a) Üniversitemizde Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin uygulanmasında görüş ve önerilerde bulunmak.
- b) Herhangi bir birimin sıfır atık sisteminin uygulanabilirliği yönünden denetimini yapmak amacıyla Koordinatörün önerisi ve Koordinasyon Kurulu Başkanının onayı ile Koordinasyon Kurulu üyelerinden veya Birim Kurulu üyelerinden seçilen ez az üç, en fazla 5 üyeden oluşan Sıfır Atık Denetleme Kurulunu oluşturmak ve planlamasını yapmak,
- c) Üniversitede Sıfır Atık sisteminin en etkin şekilde uygulanabilmesi için durum tespiti yapmak ve öncelikleri belirleyerek ilgili planlamayı yapmak.
- d) Düzenli aralıklarla Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin uygulanmasına ilişkin izleme çalışmaları yürütmek, lisanslı tesislere gönderilen atık miktarı, elde edilen kazanımlar gibi uygulamaya ilişkin çıktıların kayıt altında tutulmasını sağlamak.

Sıfır Atık Yönetimi Birim Kurulunun Oluşturulması

MADDE 11 – (1) Sıfır Atık Yönetimi Birim Kurulu, Üniversite akademik birimlerinde birim amiri tarafından görevlendirilen Dekan Yrd/ Müdür Yrd. Başkanlığında, Fakülte/ Yüksekokul Sekreterlerinden ve bir üyeden, idari birimlerde ise biri yönetici olmak üzere 3 üyeden oluşur. Uygun görülen hallerde alt komisyonlar kurulabilir. Birim kurulu ve varsa kurulan alt komisyonların çalışma süreleri ve takvimleriyle ilgili karar alma süreçleri birim amiri tarafından belirlenir. Birim Kurulu, birimiyle ilgili bu yönergede belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür

Sıfır Atık Yönetimi Birim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 12 - (1) Birim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır:

- a) Kendi birimlerinde Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin uygulanması için gerekli olan, Koordinatörlük ve Koordinasyon kurulu tarafından verilen iş ve işlemleri takip etmek ve yürütmek,
- b) Birimlerde oluşan atıkların bu yönergede belirtildiği gibi ayrı ve kaynağında toplanarak sınıflandırılmasını, gerekli işaretlerin uygun yerlere yerleştirilmesini ve toplanan atıkların niteliklerine göre raporlanmasını sağlamak,
- c) Birimlerde Sıfır Atık ile ilgili bilgilendirme ve farkındalık yaratmak amacıyla bilinçlendirme çalışmaları yapmak,
- ç) Koordinatörlüğe birimin atık yönetimiyle ilgili rapor sunmak,
- d) Atık toplama tarihleri de olmak üzere, yönerge 'de öngörülen atık yönetimine ilişkin kararları birim personeli ile öğrencilere ve diğer ilgililere duyurmak.

Atık Üreticileri ve Sorumlulukları

MADDE 13 - (1) Atık Üreticilerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır:

- Yönerge ile belirlenen uygulama ve esaslarına uymak,
- İlgili Sıfır Atık koordinasyon kurulu ile sorumluların talimatlarına uymak ve bunları uygulamak,
- Atık oluşumunu önlemek, bu mümkün değilse atık üretim miktarını en aza indirmek için gerekli önlemleri almak,
- Atık içeriğinin geri kazanılması ve tehlike içeriğinin azaltılması/ ortadan kaldırılması amacıyla Üniversite içerisinde konuşlandırılan toplama, saklama ve depolama ünitelerine atık içeriğini dikkate alarak bırakmak,
- Günlük yaşamda ve çalışma hayatında kullanılacak ürünlerde, kullanıldıktan sonra doğaya salınımları en zararsız ürünleri kullanmak,
- Atıkların doğaya gelişigüzel bırakılmaması için duyarlı olmak, atıkların önlenmesi konusundaki gelişmeleri takip etmek, düşünce ve önerilerini birim atık sorumlusuna iletmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Senato kararı ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge Ordu Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun		
Tarihi		Sayısı
15.03.2023		2023-48
Yönergede Değişiklik Yapan Yönergelerin Görüşüldüğü Senatonun		
Tarihi		Sayısı
1		